



OBČINA GORENJA VAS - POLJANE

Poljanska cesta 87, 4224 GORENJA VAS, tel.: 04/51-83-100, faks: 04/ 51-83-101, E-mail: info@obcina-gvp.si

številka: 430-04/2017

datum: 31. januar 2018

Javno naročilo storitev
PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksna cena / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

Priloga: Program rednega praznjenja greznic s terminskim planom

3.2. VZOREC POGODBE

4. DEL:

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancije
- OBRAZEC št. 13 – Predračun

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVAŽILLO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas
telefon: +386 4 518 31 00
telefaks: +386 4 518 31 01
spletna stran: <http://www.obcina-gvp.si>
matična številka: 5883261
ID za DDV: SI63943026
transakcijski račun: SI56 0122 7010 0007 212

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
ocenjena vrednost	148.130,00 EUR brez DDV
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
obdobje oddaje naročila	javno naročilo se oddaja za 4 leta
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko Portala javnih naročil in Uradnega lista Evropske unije.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga določi naročnik v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki. Poleg tiskane oblike ponudnik ponudbi priloži tudi scan celotne ponudbene dokumentacije v PDF obliki na CD ali USB.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

OBČINA GORENJA VAS – POLJANE
Poljanska cesta 87
(vložišče)
4224 GORENJA VAS.

V spodnjem levem kotu mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 08. marca 2018, do 12:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena. Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo, ki bo prepozna.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN – UMIK« / »NE ODPIRAJ – PONUDBA – Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN – SPREMEMBA«, glede na to ali gre za umik ali spremembo že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specifikiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

Če ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik, skladno s 88. členom ZJN-3 unovčil zavarovanje dano za resnost ponudbe.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 08. marca 2018, ob 12:30 uri, na naslovu naročnika Občina Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost z DDV je najnižja.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Zaželeno je, da je na začetku ponudbe priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga tako, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani naročnika. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenih oseb ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za partnerja v skupini.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb. V navedenem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca, ki je pooblaščen za podpis obrazcev in izjav, ki so obvezni za podizvajalca.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

V primeru razhajanja med ponudbo predloženo v tiskani obliki in elektronsko verzijo ponudbe (scan ponudbe na CD ali USB) bo naročnik, izključno in samo, upošteval ponudbo v tiskani obliki.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali

pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi predloženem seznamu referenčnih del ne bodo izkazana referenčna dela, ki ustrezajo pogoju oziroma po pozivu naročnika, ne bodo predložena referenčna potrdila za referenčna dela, ki jih ponudnik izkazuje v seznamu referenčnih del. Na zahtevo naročnika je mogoče samo pojasnilo ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na

Portal javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje predloženo za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo oddal po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo tako odločil in če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bo tako odločil in če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vložijo najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabila k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vložijo pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)18.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/16, 30/16, 61/17 – GZ)
- Uredbo o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08)
- Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17)
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 52/14)
- Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 95/08)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako

dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / fiksnost cen / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Cene v ponudbenem predračunu se obvezno računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti, skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mer. Za pravilnost izračunov v obrazcu predračuna je odgovoren ponudnik sam.

Pri izpolnjevanju ponudbenega predračuna in izračunu cen ter ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati navodila, ki so navedena v obrazcu predračuna in vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot so stroški dela, materialne stroške, stroški izvajanja storitve, ki je predmet naročila, predviden terminski plan izvedbe storitve, vse zahteve naročnika, vse morebitne ostale stroške ipd. V ponudbene vrednosti morajo biti všteti vsi morebitni popusti in rabati, v končno ponudbeno vrednost pa tudi davek na dodano vrednost.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksne cene najmanj za obdobje enega leta od začetka veljavnosti pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po navedenem obdobju se bo cena lahko spremenila največ do uradno objavljenega indeksa rasti cen življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije za preteklo obdobje.

Sprememba cen je mogoča samo pod pogoji, ki so določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil.

V primeru, da bodo izpolnjeni pogoji za povišanje cene, glede na določbe prej navedenega pravilnika, bo moral izvajalec predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale samo ob soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cena storitev ni povišana.

Vir sredstev:

Naročnik bo sredstva za plačilo storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zagotovil v proračunu Občine Gorenja vas – Poljane, na proračunskih postavkah 877 in 878.

Plačila:

Izbrani ponudnik (izvajalec) bo naročniku izstavljal račune enkrat mesečno, in sicer do 15. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu. Osnova za izstavitve računa in obračun opravljenih storitev so dejansko izvedene storitve po poročilu o izvedenih storitvah, ki ga predhodno potrdi naročnik. Naročnik bo vsak izstavljen račun plačal izvajalcu 30. dan od uradnega datuma prejema računa.

Izbrani ponudnik (izvajalec) se zaveže, da bo račun naročniku izstavil v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
 - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
 - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.4.1. Omejitev poslovanja
 - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki je v poslovnem letu 2016 imel izgubo iz poslovanja, kar pomeni, da finančni prihodki iz poslovanja ne smejo biti nižji od finančnih odhodkov iz poslovanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 11:

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube

delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (blokacija računa = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Pogoj 12:

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi ter opremo za uspešno izvedbo storitev. Ponudnik mora imeti zadostne proste kapacitete, da bo lahko začel z izvedbo naročila v roku, ki ga zahteva naročnik, to je po začetku veljavnosti pogodbe in nato ves čas izvajanja storitve po pogodbi.

Ponudnik mora biti tehnično usposobljen in mora razpolagati s potrebnimi tehnično brezhibnimi cestnimi vozili za izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora razpolagati z najmanj:

- enim tehnično brezhibnim cestnim vozilom, ki zadovoljuje standarde SIS EN 55012, DIN 30728 in DIN 70006-1, ki je skladno z zahtevami Pravilnika o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 25/06, 75/08, 66/10, 17/11, 74/11) (CE oznaka in izjava o skladnosti), z nadgradnjo za praznjenje iz greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje z vodo pod visokim vodnim pritiskom; nadgradnja mora vključevati dva vsebnika za odpadno vodo oziroma blato volumna najmanj 7 m³ in vsebnik za vodo volumna najmanj 1 m³, z vso potrebno opremo za dostop do greznic oziroma malih komunalnih čistilnih naprav ter njihovo praznjenje in čiščenje (najmanj visokotlačno črpalko za čiščenje z vodo in cevjo dolžine najmanj 50 m z vso potrebno opremo, vakuumsko črpalko za praznjenje greznic, ki se višinsko nahajajo do 10 m pod nivojem dostopne poti, sesalno cevjo DN 100 dolžine najmanj 60 m), z vso potrebno opremo;
- enim tehnično brezhibnim cestnim vozilom, prirejenim za praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz planinskih koč in drugih lokacij, ki niso dostopna z vozilom iz prve alineje. Vozilo mora biti opremljeno z vso potrebno opremo za izvajanje praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenje z vodo.

Vsa vozila morajo biti tudi primerno opremljena za oddajo odpadne vode in gošč na Čistilni napravi Gorenja vas, tehnično brezhibna, z veljavnimi prometnimi dovoljenji, potrdili o homologaciji in opremljena skladno z veljavnimi cestno prometnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora najkasneje po pozivu naročnika za vsa vozila, ki jih navede v ponudbi (najmanj pa za vozila, ki sta zahtevani), k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogoja oziroma kopijo potrdila o homologaciji, če so iz njega razvidni vsi zahtevani podatki in kopijo prometnega dovoljenja.

Če ponudnik sam ne razpolaga z vozili (je lastnik ali uporabnik, kar izhaja iz prometnega dovoljenja) in opremo mora ponudbi priložiti ali najemno pogodbo ali izjavo lastnika vozil in opreme, iz katere mora biti razvidna vrsta vozil in opreme, ki jih ima ponudnik v najemu ali jih bo imel na razpolago za celotno obdobje izvajanja naročila (to je za štiri leta od veljavnosti pogodbe).

Pogoj 13:

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvajati naročilo celotno obdobje oddaje naročila (sam ali skupaj s podizvajalci ali skupaj s partnerji v skupni ponudbi) in mora razpolagati z zadostnim številom strokovnega in tehničnega osebja za izvedbo storitev.

Vodja izvajanja storitve mora biti ustrezno usposobljen in mora imeti vsaj eno referenco, ki se nanaša na storitev praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Pogoj 14:

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik imeti reference, ki se nanašajo na storitev praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, iz zadnjih treh let, šteto od roka za oddajo ponudb.

Ponudnik je moral v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, opravljati storitev praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, na podlagi sklenjene pogodbe (lahko tudi na podlagi naročilnic), ob čemer je moralo biti referenčno delo izvajano neprekinjeno najmanj eno leto znotraj referenčnega obdobja za istega naročnika.

Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna dela, ki bodo v celoti ustrezala pogoju.

Opomba:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je določil naročnik.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- S.BON-1/P ali S.BON-1 (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam referenčnih del
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Referenčno potrdilo (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- tehnična dokumentacija proizvajalca vozila oziroma kopija prometnih dovoljenj in potrdila o homologaciji za vsako vozilo navedeno v ponudbi (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika)
- najemna pogodba ali izjava lastnika vozil in opreme – se priloži ponudbi v primeru, da ponudnik ni lastnik vozil in opreme (dokazilo se predloži na podlagi poziva naročnika).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za sodelovanje ali predložil zahtevanih dokazil bo naročnik izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitve),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA

2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 4.000,00 EUR, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Menico z menično izjavo dano za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe,
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

Neunovčene menice za zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje je sestavni del te dokumentacije.

2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (z vzorcem)

Izbrani ponudnik bo moral v roku 15 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 12 – Izjava o izročitvi garancije v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je v nadaljevanju.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo bo moral izbrani ponudnik izročiti naročniku:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec: OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

Garancija številka:

V skladu s Pogodbo številka _____ - Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN, z dne _____, sklenjeno med OBČINO GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, in izvajalcem

vrednost ponudbe = _____ EUR z DDV,
(z besedo: _____),

je izvajalec dolžan izvesti javno naročilo, ki se nanaša na praznjenje greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, v rokih določenih s citirano pogodbo in v skladu z zahtevami naročnika ter pogodbo, v obsegu in kvaliteti opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali _____ EUR, če izvajalec svojih obveznosti iz pogodbe ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz pogodbe, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, če izvajalec pri izvedbi storitev po pogodbi kasni, zaradi česar naročnik trpi škodo ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, ali v primeru, da izvajalec krši določila pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno mesec dni dlje od začetka veljavnosti pogodbe, to je do vključno _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal da se izvajalcu podaljša rok za izvedbo zadnjega naročila po zgoraj citirani pogodbi ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca do te garancije po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.4.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

3. DEL

3.2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

Priloga: Program rednega praznjenja greznic s terminskim planom

3.3. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN). Naročnik oddaja javno naročilo od dneva podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom do 31. decembra 2021.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbe samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije bo naročnik izbral ponudbo enega ponudnika, katerega ponudba bo dopustna in ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo ob uporabi merila, ki je določen v tej dokumentaciji. Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo.

Pri izvedbi storitev bo moral izbrani ponudnik upoštevati vse občinske predpise, vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki urejajo varstvo okolja in področje obdelave odpadnega blata, ki se nanašajo na izvajanje storitve ter vse zahteve naročnika.

3.1.2 Tehnične specifikacije

Predstavitev predmeta javnega naročila in zahteve naročnika

Izvajanje storitev praznjenja in odvoza blata iz pretočnih in nepretočnih greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, ki obsega izvajanje:

- prevzema komunalne odpadne vode nepretočnih greznic in blata iz pretočnih greznic pri uporabniku javne službe in prevoz z oddajo na čiščenje na ČN Gorenja vas (v nadaljevanju praznjenje greznic),
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE (v nadaljevanju MKČN) in prevoz na čiščenje oziroma dodatno obdelavo z oddajo na ČN Gorenja vas (v nadaljevanju odvoz blata iz MKČN)
- prevoz blata na drugo čistilno napravo.

Območje izvajanja storitev:

Izvajalec storitev je dolžan izvajati storitve na celotnem območju občine Gorenja vas-Poljane. Storitve opravlja kot podizvajalec izvajalca javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda, ki je režijski obrat Občine gorenja vas-Poljane.

Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN izvaja izvajalec storitev pri uporabnikih storitev odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda na območju občine Gorenja vas-Poljane, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, in niso kmetijska gospodarstva, ki po izjavi sami zagotavljajo uporabo komunalne odpadne vode oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu.

Okvirno število objektov (uporabnikov storitev) je podano v Prilogi te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Seznam uporabnikov storitev ažurira in vzdržuje naročnik.

Izvajalec storitev mora pri izvajanju storitev upoštevati vsakokrat veljavni seznam uporabnikov storitev. Izvajalec storitev mora pri ponudbi upoštevati, da se bodo nekateri objekti v obdobju 2018-2021 priključili na javno kanalizacijo. Datum priključka naročniku ni znan v naprej.

Nadalje mora ponudnik pri ponudbi upoštevati, da 8. člen Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08) posameznim uporabnikom storitev, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in zagotavljajo za blato iz greznic in MKČN skladiščenje skupaj z gnojevko oziroma gnojnico v času najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, dovoljuje opustitev storitev praznjenja greznic in odvoza mulja iz MKČN. Ob tem velja, da lastniki kmetijskega gospodarstva potrdijo izpolnjevanje pogojev z »Izjavo o izpolnjevanju zahtev iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu«.

Pogostost izvajanja storitev-redno in izredno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN:

Izvajalec mora storitve izvajati po programu rednega praznjenja, ki je naveden v Prilogi te dokumentacije, dodatne storitve pa izvaja v roku 5 delovnih dni po prejemu naročila s strani naročnika.

Po programu rednega praznjenja se greznice praznijo in odvoz blata iz MKČN izvaja najmanj enkrat na tri leta, kot to predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015).

Pogostejše praznjenje izvede izvajalec storitev v roku 5 delovnih dni od prejema naročila s strani naročnika.

Izvajalec storitev ne sme izvajati storitev izrednega odvoza blata ali izvajati praznjenje greznic brez predhodnega naročila naročnika. V kolikor izvajalec storitev prejme pisno naročilo s strani uporabnika storitev, da mora v najkrajšem možnem času posredovati naročniku.

V Programu rednega praznjenja greznic 2018-2021 se določeni termini izvajanja storitev lahko spremenijo:

- zaradi spremenjenih potreb naročnika, veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev ali programa izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ali zaradi bistvenih sprememb tehnične dokumentacije,
- zaradi upravičenih razlogov na strani uporabnikov storitev (npr. nov objekt, prazen objekt, priklop objekta na javno kanalizacijo, objekt brez greznice/MKČN, ravnanje z blatom v okviru kmetijskega gospodarstva, itd.)
- zaradi izrednih dogodkov in/ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

Sprememba izvajanja storitev je mogoča edino in samo v primeru, če tako odloči naročnik. Morebitne stroške obveščanja in spremembe dokumentacije na strani izvajalca storitev nosi izvajalec storitev, na strani naročnika pa naročnik.

Tehnična oprema in usposobljenost:

Za izvajanje storitev mora biti ponudnik opremljen s potrebnimi tehnično brezhibnimi cestnimi vozili za praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN, skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri praznjenju obstoječih pretočnih greznic se predvidoma izvede praznjenje gošče iz prvega prekata obstoječe greznice v maksimalni količini, ki jo določi naročnik. Pri praznjenju nepretočnih greznic se praviloma izprazni celoten volumen greznice. Pri odvozu blata iz MKČN se izprazni blato po navodilu upravljavca MKČN oziroma navodilu za vzdrževanje MKČN. Za ta namen mora izvajalec storitev v obvestilu uporabniku storitev zahtevati prisotnost upravljavca MKČN.

Izvajalec storitev mora storitve izvajati strokovno, z ustrezno usposobljenimi delavci s strokovnega področja dela, varstva pri delu in varstva pred požarom.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev upoštevati na območju RS veljavne predpise, tehnične smernice in navodila naročnika. Prav tako mora upoštevati vsakokrat veljavne lokalne predpise od katerih sta s področja izvajanja storitev: Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode in Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gorenja vas-Poljane.

Čas izvajanja storitev pri uporabnikih storitev:

Redno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN mora izvajalec storitev izvajati po programu, v posameznem letu praviloma v obdobju od 15. marca do 15. novembra oziroma v času, ko so zunanje temperature nad +5°C. Odvoz se izvaja dvakrat tedensko s tridnevnim razmikom. Dnevno mora biti čas odvoza prilagojen dnevni prisotnosti lastnikov objekta (od ponedeljka do petka med 8:00 in 18:00 uro in po potrebi v soboto med 8:00 in 14:00 uro). Izreden odvoz mora izvajalec storitev izvajati tudi izven navedenega letnega obdobja.

Lokacija oddaje vsebin iz greznic in blata iz MKČN:

Pri uporabnikih storitev prevzeto vsebino iz greznic in MKČN mora izvajalec storitev sproti oddati na ČN Gorenja vas, kjer se le-ta preda na čiščenje upravljavcu ČN Gorenja vas. Prevoz komunalnih voda iz nepretočnih greznic se izvede ločeno od prevoza gošč iz pretočnih greznic in MKČN. Izvajalec prilagaja dovoz odpadne vode in blata iz greznic in MKČN v dogovoru z upravljavcem glede na proste zmogljivosti ČN Gorenja vas. V primeru izrednih dogodkov na ČN Gorenja vas ali drugih omejitev se po predhodnem dogovoru odvoz izvede na drugo čistilno napravo (npr. ČN Kranj).

Izvajalec storitev mora pred dovozom vsebin iz greznic in blata iz MKČN obvestiti upravljavca ČN Gorenja vas. Praznjenje vsebine iz vozila mora izvesti v skladu z navodili za delo z napravo.

Odvoz odpadne vode in blata iz greznic in MKČN na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajanje v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo ali drugačno odlaganje v okolje ni dovoljeno.

Onesnaženje okolice pri izvajanju storitev:

V kolikor pride do onesnaženja okolice pri izvajanju del, je dolžen izvajalec storitev onesnaženo takoj počistiti in odpraviti vso škodo na lastne stroške. V kolikor čiščenja ne izvede, ga lahko izvede naročnik na stroške izvajalca storitev.

Obveščanje uporabnikov storitev:

Izvajalec storitev je dolžan uporabnike storitev obvestiti o datumu in uri načrtovane izvedbe storitve praznjenja greznice oziroma odvozu blata iz MKČN in sicer s priporočeno pošto najmanj 24 dni pred predvideno izvedbo storitve. V obvestilu je dolžan navesti pravno podlago, pravice in obveznosti uporabnika storitve, zahteve za kmetijska gospodarstva, kontaktne podatke izvajalca odvoza in način obračuna storitve na obrazcu naročnika. Obrazec obvestila je dolžan pred pričetkom izvajanja storitev predložiti v potrditev naročniku. Med samim izvajanjem storitev mora vsebino obvestila sproti ažurirati z vsemi aktualnimi spremembami zakonodaje ali spremenjenimi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz naslova izvajanja gospodarske javne službe.

Ponudnik storitev mora pri podaji ponudbe upoštevati, da uporabniki storitev lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja redne storitve in sicer najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve, čemur mora ugoditi brez dodatnih stroškov za uporabnika storitev. Pri tem izvajalcu storitev ostaja obveznost izvedbe dogovora z uporabnikom storitve o nadomestnem terminu rednega odvoza in sicer najkasneje v 30 dneh po prejemu zahteve.

Ponudnik storitev mora pri podaji ponudbe upoštevati, da v kolikor uporabnika storitve na dan najavljene storitve ni doma iz razloga na strani uporabnika storitev (npr. ni pravočasno zahteval spremembe datuma opravljanja storitve), lahko uporabniku storitev zaračuna stroške najave storitve po ceni iz ponudbenega predračuna.

Planiranje izvajanja storitev:

Naročnik posreduje izvajalcu seznam uporabnikov storitev po programu rednega praznjenja greznic do konca novembra tekočega leta za prihodnje leto. Izvajalec storitev mora do 15. decembra tekočega leta za prihodnje leto izdelati in naročniku v potrditev posredovati plan izvajanja storitev po objektih uporabnikov storitev.

Obvezna sestavina plana sta datum izvajanja storitev, ocena števila prevozov s količino gošč in komunalne odpadne vode v okviru rednega izvajanja storitev. Za leto 2018 naročnik posreduje izvajalcu seznam uporabnikov storitev za leto 2018 v okviru uvedbe v delo, izvajalec pa mora izdelati plan v roku 30 dni po uvedbi v delo.

Poročanje o izvedbi storitev in vodenje evidence:

Ponudnik storitev mora do petega v mesecu za pretekli mesec izdelati in naročniku poslati osnutek poročila o izvedenih storitvah v preteklem mesecu, v elektronski in papirni obliki. Poročilo pregleda in potrdi naročnik v roku petih dni po prejemu.

Na podlagi potrjenega osnutka poročila s strani naročnika izvajalec pripravi poročilo, ki je priloga računu.

Sestavni del poročila je evidenca izvedenih storitev z delavnimi nalogi. Pri novih objektih oz. uporabnikih se izvede tudi popis greznice oz. MKČN, katerega se priloži poročilu. Izvajalec storitev mora evidenci voditi po navodilih naročnika.

Evidenci izvedenih storitev morajo biti priloženi delovni nalogi o izvedenih storitvah, ki vključujejo najmanj naslednje podatke:

- zaporedna št. delavnega naloga, ki je sestavljena iz zaporedne številke storitve in letnice,
- podatki o izvajalcu storitve, vozilu z registrsko številko, ime in priimek voznika,
- odjemno mesto, ime in priimek, naslov in pošta uporabnika storitve,
- datum izvedbe storitve, vrsta in količina storitve, čas izvajanja storitve, količina prevzetih komunalnih voda oz. gošč,
- pri izvedbi storitve ugotovljene neskladnosti (jasen opis stanja in razlogov zakaj greznica/KMČN ni bila izpraznjena, z dokazili – slika) s priporočili za odpravo neskladnosti,
- morebitne pripombe uporabnika storitev na izvedbo storitve,

- podatki o oddaji odpadne vode oz blata na čiščenje na ČN Gorenja vas.

Nadalje morajo biti poročilu priložene tudi »Izjave o izpolnjevanju zahtev iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu« za kmetijska gospodarstva, ki zagotavljajo obdelavo in uporabo blata na kmetijskem gospodarstvu, če so bile te posredovane izvajalcu in ne naročniku.

Ponudnik storitve mora pri izvajanju storitev zagotoviti, da je delavni nalog pravilno izpolnjen z resničnimi podatki in ga potrdi tudi uporabnik storitev, pri oddaji na čiščenje na ČN pa tudi upravljavec ČN. V primeru, da delavni nalog ni pravilno ali popolno izpolnjen, se šteje, da storitev ni bila izvedena. Izvajalec storitev mora zagotoviti, da je vsak delavni nalog izpolnjen najmanj v štirih izvodih, od katerega prvi izvod posreduje naročniku s poročilom, tretjega uporabniku storitev in četrtega upravljavcu ČN Gorenja vas. Drugi izvod mora hraniti izvajalec storitev ves čas izvajanja storitev po pogodbi.

V primeru, da storitev ni izvedena iz razlogov na strani uporabnika storitve, mora izvajalec poročilu priložiti tudi kopijo obvestila z vročilnico, delavni nalog ter dokazila (npr. slika).

Ponudbeni predračun:

Ponudnik določi ceno za izvajanje storitev s ponudbenim predračunom, ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. V cene za posamezno vrsto storitve in v pogodbeno vrednost mora všteti vse stroške vezane na izvedbo naročila po tem javnem naročilu.

Obračun storitve in način plačila:

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune za opravljeno storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN mesečno, in sicer do vsakega 15. dne v tekočem mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu. Osnova za obračun so dejansko izvedene storitve po poročilu o izvedenih storitvah, ki ga predhodno potrdi naročnik.

Vse cene so fiksne najmanj eno leto od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po navedenem obdobju se bo cena lahko spremenila pod pogoji in na način določen v tej dokumentaciji. Kakršen koli predlog za povišanje cene, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil. V primeru povišanja cene bo moral izvajalec predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale ob predhodno danem soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cene za izvedbo storitev niso spremenjene.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljene storitve mora izvajalec priložiti poročilo z vsemi evidencami. V primeru, da poročilo z evidencami o izvajanju storitev za obračunani mesec ni priložen računu ali ni izdelan v skladu z zahtevami naročnika, naročnik lahko izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa. V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Varstvo pri delu:

Izvajalec je dolžan v času trajanja izvajanja storitev v celoti upoštevati vse veljavne predpise s področja dela kakor tudi predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij, cestnega prometa in varstva pri delu.

Izvajalec je dolžan svojemu osebju zagotoviti vso potrebno osebno varovalno opremo.

Sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila je tudi naslednja priloga:

- Program rednega praznjenja greznic s terminskim planom.
-

3.2 VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, ki jo zastopa župan Janez Milan ČADEŽ

matična številka: 5883261

ID za DDV: SI63943026

transakcijski račun: SI56 0122 7010 0007 212

(v nadaljevanju naročniki)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »Praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____ in Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja, številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejša ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- je izvajalec kadrovsko in tehnično sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, kar je razvidno iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbe izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo storitev izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, in sicer:

- prevzem komunalne odpadne vode in izločenih trdnih delcev iz obstoječih in nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in prevoz z oddajo na čiščenje na Čistilni napravi Gorenja vas (v nadaljevanju: praznjenje greznic),
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE in prevoz na čiščenje oziroma dodatno obdelavo v oddajo na Čistilno napravo Gorenja vas (v nadaljevanju: odvoz blata iz MKČN)

(v nadaljevanju: storitve), ki se izvajajo skladno z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Sestavni del te pogodbe je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudba izvajalca.

Obseg storitve po tej pogodbi se izvaja na podlagi programa rednega praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN ter terminskim načrtom, ki ju potrdi naročnik. Obseg storitve vključuje tudi izredno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN, ki se izvaja na podlagi naročil naročnika. Obseg storitve po tej pogodbi in terminski načrt praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN se lahko spremenijo samo v primeru, da tako določi naročnik sam, s pripravo novega ali spremenjenega programa in terminskega načrta, ki ju potrdi naročnik, sicer se šteje, da naročnik ni podal soglasja za obseg storitve po tej pogodbi in za spremembo terminskega plana za izvajanje storitve po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan izvajati storitve o tej pogodbi na celotnem območju občine Gorenja vas – Poljane. Storitve po tej pogodbi opravlja izvajalec po tej pogodbi kot podizvajalec izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda, ki je režijski obrat Občine Gorenja vas – Poljane. Izvajalec ne sme v javnosti nastopati kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih voda v Občini Gorenja vas – Poljane.

3. člen

Izvajalec se obvezuje in jamči, da bo izvajal in zagotavljal, da bo izvajanje storitev po tej pogodbi strokovno, vestno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi RS, ki urejajo predmet te pogodbe in veljavnimi lokalnimi predpisi naročnika, ki urejajo predmet te pogodbe, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje varstva okolja, področje varnosti in zdravja pri delu, področje požarne varnosti ter skladno z vsemi tehničnimi normativi in standardi.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe upošteval vse zahteve naročnika, ki so bile navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo, kot tudi vsa navodila, ki bi mu jih v času trajanja te pogodbe dal naročnik in vse veljavne predpise, ki v Republiki Sloveniji urejajo področje varstva okolja in izvedbe storitev.

III. CENA STORITEV IN POGODBENA VREDNOST

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal po cenah, ki jih je ponudil v svoji ponudbi.

Skupna pogodbena vrednost storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN, ob sklenitvi te pogodbe, za celotno obdobje oddaje naročila, znaša:

vrednost brez DDV _____ EUR

DDV – 9,5% _____ EUR

skupaj vrednost z DDV _____ EUR

(z besedo: _____).

Cene za posamezno vrsto storitev so razvidne iz Obrazca št. 13 – Predračun, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe in Priloga 1 tej pogodbi ter njen sestavni del.

V cene za posamezno vrsto storitve in v pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi. Izvajalec ni upravičen do dodatnih stroškov, ki so vezani na izvedbo naročila po tej pogodbi.

Izvajalec bo storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN obračunaval na osnovi dejansko izvršenih storitev in ponudbenih cenah, ki so določene v tretjem odstavku tega člena.

Vse cene po tej pogodbi so fiksne najmanj za obdobje enega leta od začetka veljavnosti te pogodbe, kar je v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Po poteku obdobja fiksnosti cen se cene lahko spremenijo največ do uradno objavljenega indeksa rasti življenjskih stroškov za preteklo obdobje, ki ga uradno objavi

Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cen je mogoča samo do višine in pod pogoji, ki so za valorizacijo cen določeni v Pravilniku o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. Kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu z navedenim pravilnikom bo naročnik zavrnil.

V primeru povišanja cen mora izvajalec obrazložen predlog novih cen pisno posredovati naročniku, cene pa se bodo lahko povišale samo na podlagi soglasja naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da cene za storitve niso povišane.

IV. OBRAČUN STORITEV IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune za opravljene storitve mesečno, in sicer do vsakega 15. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Pogodbeni dela se obračunavajo na osnovi dejansko izvršenih storitev in po cenah, ki so navedene v Obrazcu št. 13 – Predračun, ki je Priloga 1 in sestavni del te pogodbe. V primeru povišanja cen storitev po tej pogodbi, skladno s šestim in sedmim odstavkom 5. člena te pogodbe, bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi, katerega priloga bo s strani naročnika potrjen predračun s povišanjem cen.

Izvajalec je dolžan osnutek mesečnega poročila o izvedenih storitvah predložiti naročniku do 05. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Naročnik je vsak osnutek poročila o izvedenih storitvah dolžan pregledati najpozneje v roku osmih (8) dni od dneva prejema in osnutek poročila potrditi ali v primeru, da ima naročnik pripombe na prejeti osnutek poročila le-te pisno sporočiti izvajalcu. V primeru, da naročnik osnutek prejetega mesečnega poročila o izvedenih storitvah ne potrdi v roku osmih (8) dni od dneva prejema ali v primeru, da naročnik v roku osmih (8) dni od dneva prejema ne pošlje izvajalcu pripomb na prejeti osnutek poročila se šteje, da je naročnik osnutek poročila potrdil. Če izvajalec prejme s strani naročnika pripombe na osnutek mesečnega poročila o izvedenih storitvah je dolžan v roku treh (3) dni od dneva prejema pripomb naročniku posredovati pisno obrazložitev ali nov osnutek poročila o izvedenih storitvah, ki ga naročnik potrdi, če le-to ustreza dejanskemu stanju ali zavrne, če le-to ne odraža dejanskega stanja, v treh (3) dneh od dneva prejema.

Osnova za obračun mesečno izvršenih storitev iz drugega odstavka tega člena je s strani naročnika potrjen osnutek mesečnega poročila o izvedenih storitvah, na podlagi katerega izvajalec izstavi račun za opravljene storitve v preteklem mesecu.

Naročnik je vsak prejeti mesečni račun dolžan pregledati najpozneje v roku osmih (8) dni od dneva prejema računa in nesporni del računa potrditi, morebitni sporni del računa pa v navedenem roku pisno prerekati, sicer se šteje, da je račun potrjen.

K vsakemu izstavljenemu mesečnemu računu za opravljene storitve mora izvajalec priložiti potrjeno poročilo s strani naročnika, z vsemi evidencami. V primeru, da poročilo z evidencami o izvajanju storitev za obračunani mesec ni skladen s potrjenim osnutkom ali v primeru da ni priložen računu ali v primeru, da ni izdelan v skladu z zahtevami naročnika, naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen, račun pa zavrne.

7. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal vsak potrjen mesečni račun 30. dan od uradnega datuma prejema računa, na transakcijski račun izvajalca, ki ga bo izvajalec navedel na računu.

Izvajalec bo račune s potrjenim poročilom izstavljal v elektronski obliki (e-Račun).

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za storitve, ki bi jih opravil podizvajalec iz 20. člena te pogodbe, le-te plača, v roku iz prvega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- podizvajalcu _____ na transakcijski račun, ki ga bo podizvajalec navedel na računu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Če podizvajalec, ki je naveden v 20. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Naročnik se zavezuje izvajalcu storitev po tej pogodbi, po podpisu te pogodbe in pred začetkom izvajanja storitev izročiti:

- seznam uporabnikov storitev javne službe praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN,
- program rednega praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN,
- evidenco infrastrukture uporabnikom storitev,
- navodila in Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 52/14) in Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov javne kanalizacije v občini Gorenja vas – Poljane (Uradni list RS, št. 95/08),
- navodilo o vsebini obrazcev za evidenco izvedenih storitev in evidenco infrastrukture uporabnikov.

Seznam uporabnikov storitev javne službe praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN ažurira in vzdržuje naročnik. Naročnik je izvajalca dolžan pisno obveščati o spremembah uporabnikov storitev. Seznam evidence infrastrukture uporabnikov vzdržuje izvajalec.

Izvajalec je dolžan pred začetkom izvajanja storitve po tej pogodbi prejeti dokumentacijo pregledati in naročnika opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti, v nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec v celoti seznanjen z vsemi potrebnimi podatki, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

10. člen

Izvajalec se obvezuje za naročnika izvajati storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN, ki je predmet te pogodbe, v celoti, ob tem pa vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka ter po pravilih stroke.

Izvajalec se obvezuje:

- izvajati storitev praznjenja greznic iz odvoza blata iz MKČN redno, strokovno, kvalitetno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi, standardi in navodili naročnika,
- izvajati storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN po programu rednega praznjenja in odvoza in po planu praznjenja in odvoza, potrjenem s strani naročnika,
- izvajati storitev z ustrezno usposobljenim kadrom s strokovnega področja dela, varstva pri delu in varstva pred požarom,
- izvajati storitev s tehnično brezhibnimi vozili, ki izpolnjujejo zahteve naročnika in ostalo tehnično opremo, ki

je potrebna za praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN,

- omogočiti nadzor na zahtevo naročnika ali pristojnih inšpekcijskih služb,
- izvajati dodatne storitve, ki so vezane na predmet te pogodbe in pogostejše praznjenje greznic in odvoza blata iz MKČN, v roku 5 delovnih dni po prejemu naročila s strani naročnika,
- v najkrajšem možnem času posredovati naročniku pisno naročilo, ki ga je prejel s strani uporabnika storitev po tej pogodbi,
- pred dovozom vsebin iz greznic in blata iz MKČN obvestiti upravljavca Čistilne naprave Gorenja vas,
- pripravljati mesečna poročila o izvedbi storitev,
- tekoče voditi evidence v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi, in sicer evidence izvedenih storitev in evidence infrastrukture uporabnikov storitev,
- naročniku pisno poročati o nepravilnostih, ki jih pri uporabnikih storitev ugotovi ob izvajanju storitev o tej pogodbi in poročilu predložiti slikovna dokazila,
- naročniku posredovati, skupaj z mesečnim poročilom o izvedenih storitvah, prvi izvod delovnega naloga,
- sodelovati s pristojno inšpekcijsko službo ter naročnikom,
- v primeru neskladnosti, ki so na strani izvajalca storitev, ukrepati v smeri odprave neskladnosti, v najkrajšem možnem času, ter preprečitve njene ponovitve,
- izročiti naročniku vso dokumentacijo o izvajanju storitve najpozneje do 05. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec, skladno s tretjim odstavkom 6. člena te pogodbe
- v roku 15 dni po izteku pogodbe naročniku predati vso dokumentacijo povezano z izvajanjem storitev
- pri izvajanju storitev upoštevati Zakon o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan vsako leto trajanja te pogodbe do 15. decembra tekočega leta za prihodnje leto izdelati in naročniku v potrditev posredovati plan izvajanja storitev po objektih uporabnikov storitev, ki mora biti pripravljen skladno s programom izvajanja storitev po tej pogodbi in seznamom uporabnikov storitev, ki ga za prihodnje leto naročnik posreduje izvajalcu do konca novembra tekočega leta. Obvezne sestavine plana izvajanja storitev so: datum izvajanja storitev, ocenjeno dnevno število prevozov in količina vsebin nastalih pri praznjenju greznic in blata iz MKČN v okviru rednega izvajanja storitev. Prvi plan izvajanja storitev, za leto 2018, mora izvajalec pripraviti najpozneje v roku 30 dni po uvedbi v delo in ga predložiti naročniku v potrditev. Plan izvajanja storitev je veljaven, ko ga potrdi naročnik.

Izvajalec do 05. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec izdelati osnutek poročila o izvedenih storitvah v preteklem mesecu v elektronski in papirni obliki in ga posredovati naročniku, skladno s tretjim odstavkom 6. člena te pogodbe. Sestavni del poročila sta evidenca izvedenih storitev in evidenca infrastrukture uporabnikov storitev, ki morata biti izdelani na obrazcih, katerih vsebino določi naročnik. Izvajalec je dolžan evidence izvedenih storitev in evidence infrastrukture uporabnikov storitev voditi po navodilih naročnika.

Evidenci izvedenih storitev iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti priloženi delovni nalogi o izvedenih storitvah, ki morajo vsebovati najmanj naslednje podatke:

- zaporedno številko delovnega naloga, ki mora biti sestavljena iz zaporedne številke storitve in letnice,
- navedbo vozila z registrsko številko,
- ime in priimek voznika,
- ime in priimek uporabnika storitve,
- točen naslov objekta storitve,
- datum izvedbe storitve, vrsto in količino storitve,
- čas izvajanja storitve,
- pri izvedbi storitve ugotovljene neskladnosti (jasen opis stanja in razlogov zakaj greznica/MKČN ni bila izpraznjena, z dokazili), s priporočili za odpravo neskladnosti,
- morebitne pripombe uporabnika storitve na izvedbo storitve,
- datum oddaje odpadne vode oziroma blata na čiščenje na Čistilno napravo Gorenja vas.

Izvajalec mora zagotoviti, da je delovni nalog pravilno izpolnjen, da so v delovnem nalogu navedeni resnični podatki, ki ustrezajo dejanskemu stanju. Delovni nalog mora potrditi uporabnik storitev, pri oddaji vsebine greznic oziroma blata iz MKČN na čiščenje na Čistilno napravo Gorenja vas pa tudi upravljavec Čistilne naprave Gorenja vas. V primeru, da delovni nalog ni izpolnjen pravilno in skladno z zahtevami naročnika ali ni popolno izpolnjen, se šteje, da storitev ni bila izvedena in je naročnik ne bo priznal ter v zvezi s tako izvedeno storitvijo naročnik ne nosi nobenih stroškov.

Izvajalec storitev mora zagotoviti, da je vsak delovni nalog izpolnjen najmanj v štirih izvodih, od katerih prvega

posreduje naročniku skupaj s poročilom, drugi izvod ostane izvajalcu, tretji izvod prejme uporabnik storitve, četrti izvod pa upravljaivec Čistilne naprave Gorenja vas. Drugi izvod delovnega naloga je izvajalec dolžan hraniti ves čas izvajanja storitev po tej pogodbi.

Evidenca infrastrukture, ki jo je dolžan voditi izvajalec, je sestavni del storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN po tej pogodbi, ki obsega e-obliko evidence in evidenčni list greznice oziroma MKČN uporabnika storitev. Evidenčni list izpolni izvajalec skupaj z uporabnikom storitve ob prvi izvedbi storitve ali ob spremembi infrastrukture uporabnika storitve pri naslednjem odvozu. Evidenčni list mora izpolniti izvajalec na obrazcu, katerega vsebino predpiše naročnik, in po navodilu naročnika. Izvajalec je dolžan evidenčni list izpolniti tudi ob vsaki spremembi greznice ali MKČN pri uporabniku storitve. Resničnost podatkov na evidenčnem listu potrdira s svojim podpisom uporabnik storitve in izvajalec storitve po tej pogodbi.

Poročilo o izvedenih storitvah morajo biti priložene tudi »Izjave o izpolnjevanju zahtev iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu« za kmetijska gospodarstva, ki zagotavljajo obdelavo in uporabo blata na kmetijskem gospodarstvu.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen nadzor nad storitvijo ter količino in kakovostjo opravljene storitve.

VI. IZVAJANJE STORITEV

11. člen

Izvajalec je dolžan storitve po tej pogodbi izvajati stalno, sklano z navodili naročnika, programom izvajanja storitev in s strani naročnika potrjenim izvedbenim planom.

12. člen

V primeru neskladnosti pri izvedbi storitve mora izvajalec izvesti predlagan korektivni ukrep s strani naročnika. Korektivni ukrepi podani s strani naročnika mora vsebovati naslednje kategorije: opis neskladnosti, predlog za odpravo neskladnosti in rok za izvedbo. Izvajalec mora korektivni ukrep pravočasno izvesti, lahko pa naročniku pravočasno pisno predlaga drug način za odpravo neskladnosti, ki ga lahko izvede le, če ga naročnik pisno potrdi.

V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladnosti sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, ki jih je dolžan plačati v roku 30 dni po izstavi računa.

13. člen

Izvajalec je dolžen pri uporabnikih storitev prevzeto vsebino iz greznic in MKČN sproti oddati na Čistilno napravo Gorenja vas, kjer se le-ta preda na čiščenje upravljavcu Čistilne naprave Gorenja vas.

Izvajalec predlaga dovoz odpadne vode in blata iz greznic in MKČN v dogovoru z upravljavcem Čistilne naprave Gorenja vas in glede na proste zmogljivosti Čistilne naprave Gorenja vas.

Izvajalec je dolžan pred dovozom vsebin iz greznic in blata iz MKČN obvestiti upravljavca Čistilne naprave Gorenja vas. Praznjenje vsebine iz vozila mora izvajalec izvesti v skladu z navodili za delo z napravo.

14. člen

Odvoz odpadne vode in blata iz greznic in MKČN na javne ali kmetijske površine oziroma neposredno odvajanje v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo ali drugačno odlaganje v okolje ni dovoljeno.

V primeru, da pride do onesnaženja okolice pri izvajanju del ali zaradi nepravilnega odlaganja odpadne vode in blata, je izvajalec dolžan onesnaženo okolje takoj počistiti in odpraviti vso škodo na lastne stroške. Če izvajalec čiščenja ne izvede, ga lahko izvede naročnik na stroške izvajalca.

15. člen

Izvajalec je dolžan uporabnike storitev obvestiti o datumu in uri načrtovane izvedbe storitve praznjenja greznice oziroma o odvozu blata iz MKČN, in sicer pisno, priporočeno po pošti, najmanj 24 dni pred predvideno izvedbo storitve.

V obvestilu iz prvega odstavka tega člena je izvajalec dolžan navesti pravno podlago, pravice in obveznosti uporabnika storitve, zahteve za kmetijska gospodarstva, kontaktne podatke izvajalca odvoza in način obračuna storitve na obrazcu, ki ga predpiše naročnik. Obrazec obvestila je izvajalec dolžan pred začetkom izvajanja storitev predložiti v potrditev naročniku. Izvajalec mora med samim izvajanjem storitev obvestilo sproti ažurirati z vsemi aktualnimi spremembami zaradi sprememb veljavnih predpisov ali zahtev naročnika, ki izhajajo iz naslova izvajanja gospodarske javne službe.

16. člen

Uporabniki storitev lahko zahtevajo spremembo datuma opravljanja redne storitve praznjenja greznic ali odvoza blata iz MKČN, in sicer najmanj 8 dni pred predvideno izvedbo storitve. Izvajalec je dolžan predlagano spremembo datuma upoštevati brez kakršnih koli dodatnih stroškov za uporabnika storitev. V navedenem primeru je izvajalec dolžan, v dogovoru z uporabnikom storitve, izvesti storitev v nadomestnem terminu rednega odvoza, in sicer ne pozneje kot v 30 dneh po poslanem obvestilu.

V primeru, da je uporabnik storitve na dan najavljene storitve odsoten iz razloga na strani uporabnika storitev, in ni pravočasno zahteval spremembe datuma opravljanja storitve, lahko izvajalec uporabniku storitve zaračuna stroške najave storitve po ceni iz tretjega odstavka 5. člena te pogodbe, glede na vrsto predvidene storitve.

17. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju storitev upoštevati vsakokratni veljavni seznam uporabnikov storitev.

Izvajalec je dolžan tudi upoštevati, da se bodo posamezni uporabniki storitev v obdobju 2018 do 2021 priključevali na javno kanalizacijo. O priključitvi uporabnikov na javno kanalizacijo bo naročnik obveščal izvajalca. Naročnik ni izvajalcu odškodninsko ali kakor koli drugače odgovoren zaradi spremenjenega števila uporabnikov storitev oziroma spremenjenega obsega storitev po tej pogodbi.

18. člen

Izvajalec je pri izvedbi storitev po tej pogodbi dolžan upoštevati tudi 8. člen Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 62/08) in v času trajanja te pogodbe vse morebitne spremembe, ki posameznim uporabnikom storitev, ki so lastniki kmetijskega gospodarstva in zagotavljajo za blato iz greznic in MKČN skladiščenje, skupaj z gnojevko oziroma greznico v času najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, dovoljuje opustitev storitev praznjenja greznic in odvoza mulja iz MKČN. V navedenem primeru morajo lastniki kmetijskega gospodarstva potrditi izpolnjevanje pogojev z »Izjavo o izpolnjevanju zahtev iz 8. člena Uredbe o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu«. Navedeno izjavo je izvajalec dolžan predati naročniku skupaj s poročilom o izvajanju storitev.

19. člen

Za izvajanje storitev po tej pogodbi mora izvajalec zagotoviti in tekom celotnega obdobja veljavnosti te pogodbe za izvedbo storitev tudi uporabljati vozila, ki so skladna z zahtevami naročnika in so bile določene v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe.

Pri praznjenju obstoječih pretočnih greznic mora izvajalec upoštevati, da se predvidoma izvede praznjenje vsebine iz prvega prekata obstoječe greznice v maksimalni količini, ki jo določi naročnik, pri praznjenju nepretočnih greznic pa se praviloma izprazni celoten volumen greznice.

Pri odvozu blata iz MKČN je izvajalec dolžan upoštevati, da se izprazni blato po navodilu upravljavca MKČN oziroma po navodilu za vzdrževanje MKČN, za kar je izvajalec dolžan v obvestilu uporabniku storitev zahtevati tudi prisotnost upravljavca MKČN.

20. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.
opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev

Izvajalec dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z dne _____, dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati kateregakoli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od podizvajalcev,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo podizvajalca, da ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali

nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

Če izvajalec vključi v dela po tej pogodbi podizvajalca brez soglasja naročnika in brez sklenitve aneksa k tej pogodbi, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev te pogodbe, ki so določene v IX. poglavju te pogodbe.

VII. ROKI IZVEDBE STORITEV

21. člen

Storitev rednega praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN je izvajalec dolžan izvajati po programu rednega praznjenja in skladno s terminskim planom.

Po programu rednega praznjenja se greznice praznijo in odvažajo blato iz MKČN najmanj enkrat na vsaka tri leta, kot to določajo veljavni predpisi, ob čemer je potrebno upoštevati tudi vse morebitne spremembe veljavnih predpisov v času trajanja te pogodbe.

22. člen

Redno praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN mora izvajalec storitev izvajati po programu rednega praznjenja, v posameznem letu izvajanja te pogodbe praviloma v obdobju od 15. marca do 15. novembra, oziroma v času, ko so zunanje temperature nad +5°C.

Dnevno mora biti čas odvoza prilagojen dnevni prisotnosti uporabnikov storitev, lastnikov objekta. Predvidoma se storitev izvaja od ponedeljka do petka med 8:00 in 18:00 uro in po potrebi tudi v soboto med 8:00 in 14:00 uro.

Izreden odvoz mora izvajalec storitev izvajati tudi izven letnega obdobja izvajanja storitve, določenega v prvem odstavku tega člena.

23. člen

Dodatne storitve mora izvajalec izvesti v roku 5 delovnih dni po prejemu naročila s strani naročnika.

Izvajalec ne sme izvesti dodatne storitve praznjenja greznic ali odvoza blata iz MKČN brez predhodnega soglasja naročnika. V primeru izvajalec izvede storitev brez predhodnega naročila s strani naročnika, naročnik v zvezi s tem ne nosi nobenih stroškov.

Če izvajalec prejme pisno naročilo s strani uporabnika storitev, je dolžan tako pisno obvestilo v čim krajšem možnem času posredovati naročniku.

24. člen

Terminski plan izvajanja storitev po tej pogodbi se lahko spremeni samo:

- zaradi spremenjenih potreb naročnika, veljavnih predpisov, ki urejajo področje storitev po tej pogodbi ali programa izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda ali zaradi bistvenih sprememb tehnične dokumentacije,
- zaradi upravičenih razlogov na strani uporabnikov storitev,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi izrednih dogodkov in/ali zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del, in niso posledica krivdnega ravnanja naročnika ali izvajalca.

Sprememba terminskega plana izvajanja storitev je mogoča edino in samo v primeru, če tako odloči naročnik. Morebitne stroške obveščanja in spremembe dokumentacije na strani izvajalca storitev v celoti nosi izvajalec sam, stroške spremembe dokumentacije na strani naročnika pa nosi v celoti naročnik.

25. člen

Slabe vremenske razmere niso razlog za spremembo terminov izvajanja storitve po tej pogodbi, razen v primeru, da se s spremembo terminov izvajanja storitve zaradi slabih vremenskih razmer naročnik strinja.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo terminov izvajanja storitev, mora izvajalec takoj pisno opozoriti naročnika, in obrazložiti okoliščine, ki bi lahko vplivale na spremembo terminov.

26. člen

V primeru, da naročnik določi nov terminski načrt izvajanja storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN le-ta postane sestavni del te pogodbe in ga je izvajalec dolžan v celoti upoštevati.

VIII. DODATNE STORITVE

27. člen

Vsa dodatna ali več dela v zvezi z izvajanjem storitve morajo biti s strani naročnika pisno naročena.

Dodatno naročene storitve, ki niso predmet te pogodbe, bo izvajalec obračunal po cenah, ki so določene v predračunu, ki je sestavni del te pogodbe. V primeru, da predračun, ki je sestavni del te pogodbe, ne vključuje cene za dodatno naročeno storitev, je izvajalec pred izvedbo dodatno naročene storitve naročniku pisno posredovati ceno, ki je veljavna po tem, ko jo pisno potrdi naročnik.

Plačilo dodatno naročenih storitev se izvede skladno s IV. poglavjem te pogodbe.

IX. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

28. člen

V primeru, da se izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi ne drži s to pogodbo dogovorjenih terminov izvedbe storitve ali del, sme naročnik obračunati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR za vsak dan zamude, in sicer v primeru:

- če izvajalec ne opravi in ne zagotovi storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN v celoti in storitev ni opravljena po krivdi izvajalca, oziroma je opravljena z neustreznim vozilom oziroma kakovostno neustrezno,
- če izvajalec ne opravi storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN po predpisanem terminskem planu,
- ne izvedbe korektivnega ukrepa zaradi neskladnosti pri izvedbi storitve,
- če izvajalec računu za opravljeno storitev ne predloži poročila o izvedbi storitve in zahtevanih evidenc.

V primeru, da izvajalec po svoji krivi pri izvedbi storitve po tej pogodbi povzroči škodo naročniku ali tretji osebi (npr. uporabniku storitev, uporabniku javnih površin in udeležencu v prometu, upravljavcu Čistilne naprave Gorenja vas), katere v dogovoru z dotičnim oškodovancem sporazumno ne odpravi na za oškodovanca sprejemljiv način in v sprejemljivem roku, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za vsak škodni primer.

29. člen

Če izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne izvede, ima naročnik pravico, da na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladje sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu, izvajalec pa je navedeno dolžan plačati v roku 30 dni. V navedenem primeru naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za vsak korektivni ukrep, ki ga izvajalec ne izvede, za kar se šteje tudi neizvajanje rednih in izrednih storitev po tej pogodbi ali opustitev dogovora o poravnavi škode tretji osebi.

30. člen

V primeru, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami naročnika in/ali če ne oddaja prevzete vsebine iz greznic in blato iz MKČN na Čistilno napravo Gorenja vas iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik, brez možnosti ugovora izvajalca, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren, in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

Če storitev po tej pogodbi ni bila izvedena ali je bila izvedena v neskladju s to pogodbo, naročnik storitve izvajalcu ne bo priznal in bo izvajalcu skupaj s poročilom posredoval korektivni ukrep storitve, kot je navedeno v 12. členu pogodbe. V kolikor izvajalec zahtevanega s korektivnim ukrepom ne bo izvedel, naročnik lahko na stroške izvajalca naroči izvedbo zahtevanega s korektivnim ukrepom pri drugem izvajalcu ali odpravi neskladje sam v okviru svojih kapacitet, stroške izvedbe pa zaračuna izvajalcu storitev, izvajalec pa je navedeno dolžen plačati v roku 30 dni. Pri tem lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v znesku 1.000,00 EUR za vsak korektivni ukrep, ki ga izvajalec ne izvede, za kar se šteje tudi neizvajanje storitev ali izvajanje storitev brez naročila s strani naročnika ali opustitev dogovora o poravnavi škode tretji osebi.

Naročnik mora pogodbeno kazen uveljavljati najpozneje pri tretjem mesečnem računu, ki zapade v plačilo in sme mesečni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

V primeru, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja v skladu s to pogodbo oziroma se storitev zbiranja in prevoza komunalnih iz občine Gorenja vas – Poljane na deponijo ali na določeno prevzemno mesto ne izvaja iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik, brez možnosti ugovora izvajalca, unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

32. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo storitev po tej pogodbi nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec pri izvajanju storitev po tej pogodbi povzroči škodo tretji osebi ali naročniku je za nastalo škodo odškodninsko odgovoren. Za škodo, ki bi jo izvajalec pri izvajanju storitve povzročil tretji osebi, naročnik v nobenem primeru ni kakorkoli odgovoren, in v zvezi s tem ne prevzema nikakršnih stroškov.

X. ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

33. člen

Izvajalec jamči za kakovostno, dobro in pravočasno izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo prvovrstne nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih, izdane s strani banke ali druge ugledne finančne institucije (zavarovalnice) v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki jo izroči naročniku v roku 15 dni po podpisu te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti do vključno mesec dni dlje konca veljavnosti te pogodbe, to je do vključno _____.

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je unovčljiva na prvi poziv naročnika v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne izvede naročila po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe,
- če bo izvajalec zamujal z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso posledica ravnanja naročnika ali višje sile, za kar ne štejejo vremenske razmere, pa za zamudo ne bo utemeljenih razlogov, ki jih skupaj ugotovita naročnik in izvajalec,
- če izvajalec izvaja storitev po tej pogodbi z vozili, ki niso skladna z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi,
- če izvajalec samovoljno izvaja storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN, brez da bi za to dobil naročilo s strani naročnika,
- če izvajalec ne odlaga vsebine greznic in blata iz MKČN na Čistilno napravo Gorenja vas,
- v vseh primerih kršitev pogodbe s strani izvajalca določenih s to pogodbo,
- če izvajalec kakor koli krši določbe te pogodbe in če izvajalec ne upošteva navodil naročnika,
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe,
- če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku določenem v prvem odstavku tega člena, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa unovči menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

Uveljavljanje bančne garancije ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

XI. VARSTVO PRI DELU

34. člen

Izvajalec je dolžan v času trajanja te pogodbe in izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN v celoti upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo področje delovnih razmerij, varstva pri delu in požarne varnosti.

Izvajalec je dolžan svojim delavcem zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo.

XII. POOBLAŠČENE OSEBE

35. člen

Naročnik določa za skrbnika te pogodbe _____, ki je pooblaščen za zastopanje glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec pooblašča _____ za zastopanje v vseh vprašanjih, ki so vezana na predmet te pogodbe.

V primeru, da bi katera od pogodbenih strank zamenjala pooblaščeno osebo po tej pogodbi, je dolžna obvestiti nasprotno stranko v roku treh dni po zamenjavi.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

36. člen

Naročnik je prost zaveza naročila po tej pogodbi, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od te pogodbe. Okoliščine, ki lahko privedejo do odstopa od pogodbe so zlasti:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca,
- če izvajalec preneha s poslovanjem,
- če izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadnem največ 5-dnevnem roku ne začne z izvajanjem storitve oziroma je ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvajanjem terminskega plana izvajanja storitve,
- če izvajalec izvaja storitev nekvalitetno in v nasprotju z veljavnimi predpisi, pravili stroke in zahtevami ter naročili naročnika in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje te pogodbe,
- če izvajalec izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali katera koli dela podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od te pogodbe:

- če mu naročnik tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 15 dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so le-ta bistvena za izvedbo storitve po tej pogodbi,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati, za kar se šteje prenehanje poslovanje izvajalca.

Ob odpovedi pogodbe je izvajalec dolžan upoštevati odpovedni rok šest mesecev.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika potrjenih izvedenih storitev, ki še niso plačane. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prejšnje povedi naročnik nima.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

37. člen

Podatki iz te pogodbe kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente, osebne podatke in druge podatke v zvezi z naročnikom, izvajanjem naročila in uporabniki storitev, za katere je izvedel pri izvrševanju te pogodbe in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih ne bo kakorkoli uporabil za katerikoli drug namen, kot le za uspešno izvedbo storitev po tej pogodbi. Varovanje podatkov skladno s tem odstavkom vključuje fizično in programsko varovanje podatkov, kar pomeni, da mora izvajalec ves čas razpolaganja z informacijami vezanimi na to javno naročilo, onemogočiti dostop do podatkov nepooblaščenim osebam, torej osebam, ki pri izvajalcu niso vključene v izvajanje storitev po tej pogodbi in tretjim osebam.

Izvajalec se obvezuje, da bo osebne podatke pridobljene tekom izvajanja storitev po tej pogodbi, obdeloval samo na način in v obsegu, ki je potreben za izvajanje storitev po tej pogodbi, ter jih obdeloval in varoval v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izvajalec storitev se zavezuje osebne podatke s katerimi se je seznanil tekom izvajanja storitev po tej pogodbi, po zaključku izvajanja storitev po tej pogodbi, predati naročniku morebitne kopije pa uničiti oziroma jih v celoti uničiti, pri čemer lahko v svojih evidencah ohrani le tiste podatke, ki jih mora hraniti skladno z drugimi predpisi, ki urejajo hrambo podatkov vezanih na izvajanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec bo svojo dolžnost varovanja in obdelave informacij, dokumentov, osebnih podatkov in drugih podatkov, vezanih na to pogodbo, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tej pogodbi, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tej pogodbi. Obveznost se nanaša tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi na čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

XV. TRAJANJE POGODBE

38. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank oziroma ko je izpolnjen pogoj iz 33. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva sklenitve pogodbe do 31. decembra 2021.

XVI. DRUGE DOLOČBE

39. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

40. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

41. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

42. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

43. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

44. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

_____, dne _____

izvajalec:

Gorenja vas, dne _____

naročnik:

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE
župan Janez Milan ČADEŽ l.r.

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 11 – Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje
- OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancij
- OBRAZEC št. 13 – Predračun

4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA PONUDBE:

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓		v ponudbi
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec*	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb*	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	S.BON-1/P ali S.BON-1	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam referenčnih del	✓			v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo	✓			po pozivu naročnika
13.	OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
14.	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA OZIROMA KOPIJA PROMETNIH DOVOLJENJ IN POTRDILA O HOMOLOGACIJI ZA VOZILA navedena v ponudbi	✓			po pozivu naročnika
15.	NAJEMNA POGODBA ALI IZJAVA LASTNIKA VOZIL IN OPREME	✓			po pozivu naročnika
16.	MENICA Z MENIČNO IZJAVO ZA RESNOST PONUDBE	✓			v ponudbi
17.	OBRAZEC št. 12 – Izjava o izročitvi garancije	✓			v ponudbi
18.	OBRAZEC št. 13 – Predračun	✓			v ponudbi

**Obrazec se predloži na določen način tudi za vsak drug gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik v smislu 81. člena ZJN-3, ta subjekt pa v ponudbi ne nastopa kot sponudnik/podizvajalec.*

Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebinska ponudba služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OBČINA GORENJA VAS - POLJANE
Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

V postopku oddaje javnega naročila storitev PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti/označiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščen oseb za vročanje:

* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

SODELOVANJE Z DRUGIMI GOSPODARSKIMI SUBJEKTI:

Izjavljamo, da z namenom izkazovanja tehnične in strokovne sposobnosti, sodelujemo tudi z drugimi gospodarskimi subjekti, ki v ponudbi ne nastopajo kot podizvajalec ali sponudnik:

(opomba: v primeru, da se ponudnik v ponudbi sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ki v ponudbi ne nastopajo kot podizvajalec ali sponudnik (partner v skupni ponudbi), v spodnjo tabelo vpiše zahtevane podatke za vsak tak gospodarski subjekt):

št.	naziv subjekta	naslov subjekta
1.		
2.		
3.		
4.		

VI.

VREDNOST PONUDBE:

V skladu s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe**:

SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE V EUR Z DDV	
--	--

opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 13 – Predračun

Naročniku izjavljamo, da:

- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vse elemente, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti za izvedbo javnega naročila,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vrsto storitve, prevoz z oddajo na Čistilni napravi Gorenja vas, predviden terminski plan izvajanja storitve in območje opravljanja storitve.

VII.

FIKSNOST CEN:

Naročniku izjavljamo, da:

- so ponudbene cene za opravljanje storitev praznjenja greznic in odvoz blata fiksne najmanj eno leto od začetka veljavnosti pogodbe,
- smo seznanjeni s tem, da se po navedenem obdobju cena lahko spremeni največ do uradno objavljenega indeksa cen življenjskih stroškov, ki ga uradno objavi Statistični urad Republike Slovenije, v kolikor so za valorizacijo cen izpolnjeni pogoji določeni v Pravilniku o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
- smo seznanjeni s tem, da je sprememba cen mogoča edino in samo v primeru, pod pogoji in do višine, ki so določeni v Pravilniku o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik kakršenkoli predlog za povišanje cen, ki ne bo v skladu s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, zavrnil,
- bomo pred povišanjem cen naročniku posredovali pisni predlog za povišanje cen in obrazložili razloge za povišanje cen,
- smo seznanjeni s tem, da se cene lahko povišajo samo ob soglasju naročnika in s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da cene za izvedbo storitev ni povišana.

VIII.

PLAČILNI ROK IN NAČIN PLAČILA:

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilni rok 30. dan od uradnega datuma prejema računa,
- bomo mesečne račune izstavljali do 15. dne v tekočem mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili s strani naročnika predhodno potrjeno poročilo o opravljenih storitvah v mesecu, ki je predmet obračuna
- bomo račun poslali naročniku v elektronski obliki (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upošteevane določbe v zvezi z izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika.

IX.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis ponudbe.

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : območje občine Gorenja vas – Poljane in glede naročilo

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenice osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Naziv sponudnika:
Naslov sponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov sponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik sponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUDNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUDNIK:

--

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – _____ %	
skupna vrednost z DDV	

POOBLASTILO SOPONUĐNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec soponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi zadevnega javnega naročila.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe*:

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: *Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki nastopa v ponudbi. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.*

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku Občini Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo seznanjeni z vzorcem pogodbe, jo v celoti razumemo in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Obvezujemo se, da:

- bomo storitve praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav izvajali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo okolja, predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, v skladu s pravili stroke in navodilih naročnika,
- bomo pri izvajanju storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav upoštevali vse tehnične smernice, navodila naročnika in vsakokratno veljavne lokalne predpise, predvsem pa predpis, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in predpis, ki določa tehnično izvedbo in uporabo objektov javne kanalizacije v občini Gorenja vas – Poljane,
- imamo na razpolago zadostne proste kapacitete za izvedbo storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, tako, da bo storitev potekala nemoteno, v skladu s programom rednega praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, terminskim planom izvajanja storitev, v skladu z vsemi zahtevami naročnika, veljavnimi predpisi in našo ponudbo,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost pri izvajanju storitve,
- bomo zagotovili delavcem osebno varovalno in drugo opremo tako, da bo zagotovljena njihova varnost ves čas izvajanja storitev,
- bomo za izvedbo del zagotovili delavce, ki so usposobljeni za izvajanje storitev, ki je predmet javnega naročila,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise in predpise, ki urejajo področje prometa, vozil v cestnem prometu in prevoze blaga v cestnem prometu, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- brez predhodnega naročila s strani naročnika ne bomo izvajali storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav,
- bomo v primeru, da bomo prejeli pisno naročilo s strani uporabnika storitev le-to v najkrajšem možnem času posredovali naročniku,

- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije in vsa navodila, ki nam bi jih v času izvedbe storitve dal naročnik ali njegov nadzorni organ,
- bomo naročniku tekoče (mesečno) poročali o izvedbi storitev in vodili evidenco izvedenih storitev, kateri bodo priloženi delovni nalogi o izvedenih storitvah, ki bodo vključevali zahtevane podatke,
- bomo vsakemu poročilu priložiti tudi Izjave o izpolnjevanju zahtev iz uredbe, ki ureja o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, za kmetijska gospodarstva, ki zagotavljajo obdelavo in uporabo blata na kmetijskem gospodarstvu,
- bomo naročniku omogočili stalen nadzor nad deli ter količino in kakovostjo opravljenih storitev.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podniznika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik obrazec lahko kopira.

ESPD obrazec

Za tem listom se priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan ESPD obrazec v tiskani obliki, in sicer za:

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!**

V ESPD obrazec morajo biti vpisani vsi zakoniti zastopniki / pooblaščen zastopniki (prokuristi) ali osebe, ki so članice upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor.

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta naročniku dovoljujem, da lahko za namene oddaje javnega naročila, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Gospodarski subjekt po pozivu naročnika ali v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – Soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščenice osebe. Zaradi večjega števila gospodarskih subjektov se soglasje kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu naročniku dovoljujem, da lahko za namene oddaje javnega naročila pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija v gospodarskem subjektu	

kraj: _____

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Gospodarski subjekt po pozivu naročnika ali v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov) in vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Gorenja vas - Poljane, podžupana Občine Gorenja vas - Poljane ali občinskega svetnika Občine Gorenja vas - Poljane, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Gorenja vas - Poljane, podžupana Občine Gorenja vas - Poljane ali občinskega svetnika Občine Gorenja vas - Poljane.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Gorenja vas – Poljane – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Gorenja vas – Poljane, podžupana Občine Gorenja vas - Poljane ali občinskega svetnika Občine Gorenja vas - Poljane.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Gorenja vas - Poljane z županom Občine Gorenja vas – Poljane, podžupanom Občine Gorenja vas – Poljane ali članom občinskega sveta Občine Gorenja vas – Poljane ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Gorenja vas - Poljane oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20 % deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Gorenja vas – Poljane s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Gorenja vas - Poljane, bivši podžupan Občine Gorenja vas - Poljane ali bivši član občinskega sveta Občine Gorenja vas - Poljane neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
(podniznika/podizvajalca/soponudnika)

navodilo: Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljnj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. Izjava mora biti predložena v ponudbi.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM REFERENČNIH DEL

Opomba:

Ponudnik vpiše vsaj eno referenčno delo, iz zadnjih treh let šteto od roka za oddajo ponudb, ki se nanaša na opravljanje storitev praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, na podlagi sklenjene pogodbe (lahko tudi na podlagi naročilnic), ob čemer je moralo biti referenčno delo izvajano neprekinjeno najmanj eno leto znotraj referenčnega obdobja za istega naročnika.

Referenčno delo I:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
Št. pogodbe / naročilnice in obdobje izvedbe:

Referenčno delo II:

Naziv naročnika referenčnega dela:
Naslov naročnika referenčnega dela:
Naziv naročila:
Št. pogodbe / naročilnice in obdobje izvedbe:

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe in predložen v ponudbi. Ponudnik v obrazec vpiše vsaj eno referenčno delo, ki v celoti ustreza pogoju.

Naročnik referenčnega dela:

naziv:	
naslov:	

Na prošnjo ponudnika:

naziv:	
naslov:	

v zvezi z oddajo ponudbe v postopku javnega naročanja storitev po odprtem postopku PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik:

naziv ponudnika	
naslov ponudnika	

v času:

od – datum začetka del	
do – datum zaključka del	

(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka del in mesec in leto zaključka neprekinjenega izvajanja storitve praznjenja greznic in/ali odvoza blata iz MKČN)

izvedel naslednje referenčno delo:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o obsegu referenčnega dela – praznjenje greznic / odvoz blata iz MKČN)

NAZIV IN OBSEG NAROČILA:

--

OBMOČJE IZVAJANJA STORITEV:

opomba: vpisati območje na katerem je ponudnik izvajal storitev

--

LOKACIJA ODDAJE VSEBIN IZ GREZNIC / BLATA IZ MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV:
(opomba: vpisati lokacijo, kamor je ponudnik odvažal vsebino iz greznic / blato iz malih komunalnih čistilnih naprav)

ponudnik je izvajal naročilo na podlagi sklenjene pogodbe/naročilnic:

opomba: vpisati podatke o pogodbi/naročilnici

številka pogodbe	
datum pogodbe	
vrednost pogodbe v EUR brez DDV	

izjavljamo, da je ponudnik referenčno delo:

opomba: glede na izvršeno delo v ustreznem stolpcu označiti z znakom X ali ✓

ponudnik je naročeno delo	DA	NE
izvajal ustrezno in skladno z določili pogodbe oziroma dogovorom		

v času izvedbe naročila so bile podane reklamacije, ki so se nanašale na:

opomba: vpisati, v kolikor ponudnik ni izvedel naročila skladno zahtevami naročnika in pogodbenimi določili, zaradi česar so bile na delo ponudnika reklamacije

--

dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

ime in priimek	
telefon	
e- naslov:	

Potrdilo se izdaja kot izkaz usposobljenosti ponudnika v prej navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: Obrazec se predloži na podlagi poziva naročnika, lahko pa že v ponudbi. Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik opravljal referenčno delo. Ponudnik obrazec lahko kopira. Ponudnik lahko priloži referenčno potrdilo s katerim že razpolaga, v primeru, da referenčno potrdilo vsebuje vse zahtevane podatke, kot izhajajo iz tega obrazca in je podpisano in žigosano s strani naročnika referenčnega dela.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- bomo zagotovili vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila in s katerimi bomo lahko redno izvajali storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN v skladu z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeli za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in druge ukrepe, za potrebe njihove opustitve pa prevzeli polno odgovornost,
- bomo poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili naročniku ali tretji osebi z izvajanjem storitev,
- bomo sodelovali z naročnikom in upoštevali vsa navodila, ki bi nam bila dana s strani naročnika v času izvajanja naročila,
- so vsa vozila in naprave v tehnično brezhibnem stanju, v skladu z vsemi predpisi, ki veljajo za tovrstna vozila in naprave v cestnem prometu in stalno servisirana.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjimi cestnimi vozili za izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav:

(opomba: vpisati podatke o vozilih, ki se nanašajo na prvo alinejo Pogoja 12)

VOZILO 1		
znamka vozila		
tip/komercialna oznaka vozila		
zadosti standardu SIS EN (opomba: zahteva SIS EN 55012)		
zadosti standardom DIN (opomba: zahteva DIN 30728 IN din 70006-1)		
ima CE oznako	DA	NE
za vozilo obstaja izjava o skladnosti	DA	NE
nadgradnja za praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN	DA	NE
čiščenje z vodo pod visokim vodnim pritiskom	DA	NE
nadgradnja vključuje:		
dva vsebnika za odpadno vodo oziroma blato	DA	NE

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN*

volumen vsebnikov – v m3 (opomba: zahteva najmanj 7 m3)		
vsebnik za vodo	DA	NE
volumen vsebnika za vodo – v m3 (opomba: zahteva najmanj 1 m3)		
vozilo ima vso potrebno opremo za dostop ter praznjenje	DA	NE
vozilo ima visokotlačno črpalko za čiščenje z vodo	DA	NE
cev dolžine – v m (opomba: zahteva najmanj 50 m)		
vozilo ima vakuumsko črpalko za praznjenje greznic, ki se višinsko nahajajo do 10 m pod nivojem dostopne cevi	DA	NE
sesalna cev – DN (opomba: zahteva DN 100)		
dolžina sesalne cevi – v m (opomba: zahteva najmanj 60 m)		
lastnik vozila (opomba: vpisati lastnika vozila – npr. ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali naziv druge pravne osebe)		

VOZILO 2		
znamka vozila		
tip/komercialna oznaka vozila		
zadosti standardu SIS EN (opomba: zahteva SIS EN 55012)		
zadosti standardom DIN (opomba: zahteva DIN 30728 IN din 70006-1)		
ima CE oznako	DA	NE
za vozilo obstaja izjava o skladnosti	DA	NE
nadgradnja za praznjenje greznic in odvoz blata iz MKČN	DA	NE
čiščenje z vodo pod visokim vodnim pritiskom	DA	NE
nadgradnja vključuje:		
dva vsebnika za odpadno vodo oziroma blato	DA	NE
volumen vsebnikov – v m3 (opomba: zahteva najmanj 7 m3)		
vsebnik za vodo	DA	NE
volumen vsebnika za vodo – v m3 (opomba: zahteva najmanj 1 m3)		
vozilo ima vso potrebno opremo za dostop ter praznjenje	DA	NE

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN*

vozilo ima visokotlačno črpalko za čiščenje z vodo	DA	NE
cev dolžine – v m (opomba: zahteva najmanj 50 m)		
vozilo ima vakuumsko črpalko za praznjenje greznic, ki se višinsko nahajajo do 10 m pod nivojem dostopne cevi	DA	NE
sesalna cev – DN (opomba: zahteva DN 100)		
dolžina sesalne cevi – v m (opomba: zahteva najmanj 60 m)		
lastnik vozila (opomba: vpisati lastnika vozila – npr. ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali naziv druge pravne osebe)		

Vozila za izvajanje storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz MKČN iz planinskih koč in drugih lokacij:

(opomba: v nadaljevanju vpisati podatke o vozilih, ki se nanašajo na drugo alinejo Pogoja 12)

VOZILO 1	
znamka vozila	
tip/komercialna oznaka vozila	
lastnik vozila (opomba: vpisati lastnika vozila – npr. ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali naziv druge pravne osebe)	
<div> <div> <div>opis vozila</div> <div>(opomba: ponudnik mora vpisati opis vozila – tehnične karakteristike in opremo vozila)</div> </div> </div>	

VOZILO 2	
znamka vozila	
tip/komercialna oznaka vozila	
lastnik vozila (opomba: vpisati lastnika vozila – npr. ponudnik/soponudnik/podizvajalec ali naziv druge pravne osebe)	
<div> <div> <div>opis vozila</div> <div>(opomba: ponudnik mora vpisati opis vozila – tehnične karakteristike in opremo vozila)</div> </div> </div>	

Izjavljamo, da vsa vozila, ki smo jih navedli in jih bomo uporabljali pri izvajanju storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav, izpolnjujejo zahteve naročnika, zahteve pravilnika o varnosti stroje in vse cestno prometne predpise in da bomo po pozivu naročnika za vsako od vozil predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdili o homologaciji in kopijo prometnega dovoljenja, če teh dokazil ne prilagamo že v ponudbi.

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja naročila pri izvedbi storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav uporabljali samo cestna vozila, ki bodo v celoti ustrezala zahtevam naročnika in vsem veljavnim predpisom, ki veljajo za tovrstna vozila in cestno prometnim predpisom. Prav tako izjavljamo, da bodo vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju in redno servisirana.

STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:

Izjavljamo, da:

- zaposlujeemo oziroma pogodbeno sodelujemo z delavci, ki so usposobljeni in sposobni za opravljanje vseh storitev, ki so vezane na praznjenje greznic in odvoza blata iz MKČN, tako da bomo lahko zagotavljali storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika in pravočasno,
- bomo v celoti prevzeli vso odgovornost za varnost delavcev,
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo izvedba naročila potekala v skladu z vsemi zahtevami naročnika in po določenem terminskem planu in urniku.

ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

ZA ODGOVORNO OSEBO za sprejem reklamacij imenujemo:

ime in priimek	
telefon	
e-pošta	

ZA VODJO IZVAJANJA STORITEV imenujemo:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
izobrazba (stopnja in smer)	

opomba: Vodja izvajanja storitev mora biti strokovno usposobljen in mora imeti vsaj eno referenco, ki se nanaša na storitev praznjenja greznin in/ali odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav iz zadnjih treh let šteto od roka za oddajo ponudb;

1. REFERENCA	
pogodbeni partner (naziv, naslov)	
predmet pogodbe	
vrsta storitve	
čas izvajanja (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	

2. REFERENCA	
pogodbeni partner (naziv, naslov)	
predmet pogodbe	
vrsta storitve	
čas izvajanja (mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka)	

Izjavljamo, da je oseba, ki jo predlagamo za vodjo izvajanja storitve nas v rednem delovnem razmerju oziroma, z navedeno osebo pogodbeno sodelujemo, in da bomo v kolikor bo naročnik to zahteval, predložili naročniku dokument s katerim bomo dokazovali status osebe, predlagane za vodjo izvajanja storitve.

opomba: vozniki, spremljevalci, ..., ki bodo izvajali naročilo

[illegible]

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku
PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN*

Izjavljamo, da bomo ves čas izvajanja storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav zagotavljali ustrezno usposobljene delavce, ki bodo imeli izkušnje na področju storitve, ki je predmet naročnika, varstva pri delu in varstva pred požarom.

Izjavljamo, da bomo delavcem stalno zagotavljali vso potrebno osebno varovalno opremo, potrebno za varno izvedbo storitev praznjenja greznic in odvoza blata iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Izjavljamo, da bomo v času trajanja pogodbe naročnika obvestili o zamenjavi v tem obrazcu navedenih ključnih oseb (osebe odgovorne za izvedbo naročila, osebe za sprejem reklamacij, vodje izvedbe storitve).

Naročniku izjavljamo, da zagotavljamo tehnične in strokovne kapacitete, ki nam omogočajo začetek izvajanja storitev takoj po podpisu pogodbe z naročnikom.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE
S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE

IZDAJATELJ MENICE:

naziv	
naslov	

Za zavarovanje za resnost ponudbe, v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, ki je bil objavljen

mesto objave	številka objave
na Portalu javnih naročil	
v Uradnem listu Evropske unije	

za katerega dajemo ponudbo, izročamo naročniku OBČINI GORENJA VAS – POLJANE, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, 1 (eno) bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo.

Menica je podpisana s strani zakonitega zastopnika zgoraj navedenega izdajatelja menice:

ime in priimek	funkcija

Pooblaščamo Občino Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da izpolni bianco menico

v višini	4.000,00 EUR
----------	--------------

z besedo	štiritisoč evrov 00/100
----------	-------------------------

da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice in te menične izjave umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi,
- izdajatelj menice in te menične izjave v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe,
- izdajatelj menice in te menične izjave ne predloži ali zavrne predložitev s strani naročnika zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izdajatelj menice in te menične izjave v ponudbi predloži neresnične podatke.

Menična izjava je nepreklicna, menico Občina Gorenja vas – Pojane izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice in te menične izjave izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana in žigosana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja in podpisnika menice in te menične izjave.

Pooblaščamo Občino Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, da menico domicilira

pri banki	
-----------	--

ki vodi naš transakcijski račun

številka	SI56
----------	------

ali kateremkoli drugem subjektu, ki vodi katerikoli drug transakcijski račun izdajatelja menice in te menične izjave, v katerega breme je možno plačilo te menice v skladu z veljavnimi predpisi.

Veljavnost menice in menične izjave začne teči z dnem, ki je določen za oddajo ponudb, in velja do dne, ki je določen za veljavnost ponudb, do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Po izteku veljavnosti te menične izjave preneha veljavnost te menične izjave in menice, ne glede na to ali je vrnjena izdajatelju menice ali ne.

Priloga: podpisana in žigosana menica

kraj: _____

ime in priimek zakonitega zastopnika
izdajatelja menice

datum: _____

žig

podpis zakonitega zastopnika

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti ali ponudbi priložiti menično izjavo, ki v besedilu v celoti ustreza besedilu na tem obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in obvezno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. **Izjavi se priloži podpisana in žigosana menica.**

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI GARANCIJE

Naročniku Občini Gorenja vas – Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije:

- v roku 15 dni po podpisu pogodbe naročniku izročili prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani banke ali zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno mesec dni dlje od veljavnosti pogodbe, v vsebini, ki je navedena v vzorcu garancije (točka 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti); izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni veljavna, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBRAZEC št. 13 - Predračun

navodilo:

- Obrazec predračuna je v Excel-u in je nadaljevanje te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe. Obrazec predračuna ponudnik priloži ponudbi obvezno v tiskani obliki; zaželeno pa je tudi v elektronski obliki – na CD v Excelu.
- **Ponudnik mora vrednosti posameznih postavk in skupno vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.**
- Pri izračunu cen mora ponudnik upoštevati tehnične specifikacije, opis postavk, predvidene količine in enote mere in ostale zahteve, ki so navedene v tej dokumentaciji in obrazcu predračuna.
- V elektronski obliki obrazca predračuna (v Excelu) so v pomoč ponudnikom pri pripravi ponudbe informativno že vnesene formule za izračun posameznih postavk predračuna.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 13 – predračun ponudnik priloži ponudbi za tem listom.

Ponudnik:

naziv:

transakcijski račun:

naslov:

ID za DDV:

Naročnik:

naziv:

transakcijski račun:

Občina Gorenja vas - Poljane

SI56 0122 7010 0007 212

naslov:

ID za DDV:

Potjanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

SI63943026

Obrazec št. 13 - PREDRAČUN

PRAZNJENJE GREZNIC IN ODVOZ BLATA IZ MKČN

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENEGA PREDRAČUNA:

Ponudnik mora pri izračunu ponudbenih cen upoštevati opis predmeta javnega naročila, predviden terminski plan, območje izvajanja storitev, vse zahteve naročnika navedene v dokumentaciji in vse elemente, ki vplivajo na izračun cene storitev. Ponudnik mora v ponudbenem predračunu vpisati cene na enoto brez DDV, kot je določeno, morebitni popust, ki ga ponuja v EUR, skupaj ceno na enoto z upoštevanjem popusta in vključenim 9,5% DDV, nato pa glede na predvideno količino izračunati ceno na količino brez DDV, in ceno na količino z upoštevanjem DDV, ter na koncu skupno vrednost ponudbe.

Cena storitve se izračuna tako, da se pripadajoča cena storitve za en odvoz množi s količnikom. V sivo označena polja ponudnik ne vpisuje podatkov.

Ponudnik v besedilo, ki je že vpisano v spodnjo tabelo s strani naročnika, ne sme posegati - ga brisati ali spreminjati.

Ponudnik na koncu ponudbeni predračun datira, žigosa in podpiše in ga priloži ponudbi.

		CENA STORITVE ZA EN ODVOZ					VREDNOST STORITEV GLEDE NA PREDVIDENO KOLIČINO			
št.	opis	Cena za en odvoz v EUR brez DDV	popust v EUR	Cena za en odvoz v EUR brez DDV z upoštevanim popustom	stopnja DDV (v %)	Cena za en odvoz z vključenim popustom v EUR z DDV	Količnik	Vrednost glede na predviden količnik v EUR brez DDV	stopnja DDV (v %)	Vrednost glede na predviden količnik v EUR z DDV
1		2	3	4	5	6	7	8 (4*7)	9	10
1.	Redno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 0,1 m3 - 2,0 m3			0,00	9,5%	0,00	300	0,00	9,5%	0,00
2.	Redno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 2,1 m3 - 4,0 m3			0,00	9,5%	0,00	696	0,00	9,5%	0,00
3.	Redno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 4,1 m3 - 6,0 m3			0,00	9,5%	0,00	20	0,00	9,5%	0,00
4.	Redno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 6,1 m3 - 10,0 m3			0,00	9,5%	0,00	20	0,00	9,5%	0,00
5.	Redno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 10,1 m3 - 16,0 m3			0,00	9,5%	0,00	10	0,00	9,5%	0,00
6.	Izredno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 0,1 m3 - 4,0 m3			0,00	9,5%	0,00	20	0,00	9,5%	0,00
7.	Izredno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 4,1 m3 - 8,0 m3			0,00	9,5%	0,00	20	0,00	9,5%	0,00
8.	Izredno praznjenje greznice ali odvoza mulja v količini 8,1 m3 - 16,0 m3			0,00	9,5%	0,00	20	0,00	9,5%	0,00
	SKUPAJ VREDNOST OD 1. DO 8.							0,00		0,00
9.	Cena najave storitve - obveščanje izvedeno, odvoza ni bilo mogoče opraviti iz razloga na strani uporabnika storitve			0,00	9,5%	0,00	250	0,00	9,5%	0,00
10.	Cena odvoza gošč iz občine Gorenja vas-Polajne na ČN Kranj 10-12 m3			0,00	9,5%	0,00	450	0,00	9,5%	0,00
	SKUPAJ VREDNOST OD 9. DO 10.							0,00		0,00
KONČNA VREDNOST PONUDBE V EUR BREZ DDV								0,00		
KONČNA VREDNOST PONUDBE V EUR Z DDV								0,00		

Predračun velja do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

kraj:

datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika

Program rednega praznjenja greznic s terminskim planom 2018-2021

Naselje	Št. hišnih števil	Okvirno število objektov za praznjenje	1. praznjenje	2. praznjenje
BAČNE	11	6	2018	2021
ČABRAČE	16	10	2018	2021
DEBENI	11	7	2018	2021
DOBRAVŠČE	27	10	2018	2021
GORENJA DOBRAVA	46	11	2018	2021
HLAVČE NJIVE	14	7	2018	2021
JELOVICA	6	1	2018	2021
KOPAČNICA	22	9	2018	2021
LAJŠE	4	1	2018	2021
LESKOVICA	35	21	2018	2021
ROBIDNICA	6	3	2018	2021
SREDNJE BRDO	32	22	2018	2021
STUDOR	14	9	2018	2021
SUŠA	13	5	2018	2021
TODRAŽ	12	2	2018	2021
VOLAKA	34	19	2018	2021
		143	2018 Vsota	
ČETENA RAVAN	25	9	2019	
DOLENČICE	23	7	2019	
DOLENJA ŽETINA	17	6	2019	
FUŽINE	37	29	2019	
GORENJA ŽETINA	15	9	2019	
HOBVŠE PRI STARI OSELICI	23	13	2019	
JARČJE BRDO	8	1	2019	
JAVORJE	61	7	2019	
JAVORJEV DOL	8	2	2019	
KLADJE	24	18	2019	
KRIVO BRDO	4	3	2019	
KRNICE PRI NOVAKIH	10	3	2019	
LANIŠE	19	14	2019	
MLAKA NAD LUŠO	12	7	2019	
MURAVE	23	4	2019	
NOVA OSELICA	7	1	2019	
PODJELOVO BRDO	38	23	2019	
PODVRH	67	38	2019	
SOVODENJ	53	44	2019	
STARA OSELICA	78	34	2019	
ZAPREVAL	13	8	2019	
		280	2019 Vsota	
BREBOVNICA	36	20	2020	
BUKOV VRH	26	11	2020	
DELNICE	39	20	2020	
DOBJE	24	1	2020	
DOLENJA DOBRAVA	49	2	2020	
DOLENJA RAVAN	7	2	2020	
DOLENJE BRDO	28	20	2020	
DOLGE NJIVE	19	14	2020	
GOLI VRH	15	10	2020	
GORENJA RAVAN	5	0	2020	
GORENJA VAS	290	20	2020	
GORENJE BRDO	25	16	2020	
HOTAVLJE*	116	15	2020	
HOTOVLJA	86	21	2020	
JAZBINE	10	6	2020	
KREMENIK	8	1	2020	

LAZE	10	8	2020	
LOM NAD VOLČO	14	7	2020	
LOVSKO BRDO	8	4	2020	
LUČINE	61	38	2020	
MALENSKI VRH	17	9	2020	
PODGORA*	58	8	2020	
PODOBENO	17	8	2020	
POLJANE NAD ŠKOFJO LOKO	136	34	2020	
PREDMOST	48	14	2020	
PRELESJE	26	17	2020	
SMOLDNO	9	3	2020	
SREDNJA VAS-POLJANE	34	23	2020	
TREBIJA*	67	3	2020	
VINHARJE	14	6	2020	
VOLČA	34	21	2020	
ZADOBJE	25	6	2020	
ZAKOBILJEK	14	10	2020	
ŽABJA VAS	21	16	2020	
ŽIROVSKI VRH SV. ANTONA	15	5	2020	
ŽIROVSKI VRH SV. URBANA	33	11	2020	
		430	2020 Vsota	
		853	Skupna vsota	